

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 373-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2013 correspondiente al mes de Junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A, número 00018.

Actividades Realizadas:

1. Participación en el taller de actualización del Plan Maestro de la Reserva de la Biosfera Maya, "Análisis de la Situación del Turismo Sostenible en la Reserva de la Biosfera Maya".
2. Registro de los parámetros meteorológicos de la Estación del INSIVUMEH de Tikal, mapa de puntos de calor enviados por el Centro de Monitoreo y Evaluación del (CEMEC) del Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP), pagina Web del INSIVUMEH y los Informes Ordinarios de la Temporada de Quemadas- Incendios elaborados semanalmente por el CONAP.
3. Participación en un taller de trabajo para la actualización del Plan Maestro del Biotopo Cerro Cahui y la elaboración del Plan Maestro del Biotopo el Zots, "análisis de los elementos de conservación, actores y amenazas".
4. Asesoría y apoyo técnico al encargado de la Unidad de Mantenimiento para el llenado del formato del Plan Operativo 2014 de dicha unidad. Esta actividad permitió hacer entrega de la planificación de la Unidad a la administración con la debida anticipación.
5. Atender los asuntos de la coordinación técnica en ausencia del asesor por encontrarse en comisión en la ciudad de Guatemala atendiendo actividades de trabajo.
6. Participación en una reunión de trabajo con la administración y el encargado de la unidad de Dasonomía para verificar el avance de los trabajos de limpieza de los límites perimetrales del Parque que está siendo realizado por el personal temporal contratado por la administración para el efecto.

7. Asesoría para la elaboración de los mapas de los conatos de incendios registrados durante la temporada de incendios 2013.
8. Planificación de recorridos de campo para verificar la calidad del trabajo de limpieza de las brechas perimetrales del Parque.

Resultados Obtenidos:

1. Representación Institucional del Parque Nacional Tikal y la Unidad Técnica en los trabajos en grupos y en el análisis de los temas de "evasión de tarifas y sistema tarifario" en la Reserva de la Biosfera Maya.
2. Toda esta información recopilada permitió la planificación y el monitoreo para las actividades de prevención y control de incendios forestales en el Parque Nacional Tikal.
3. Este taller incluyo una visita de campo para verificar los elementos de conservación in situ.
4. Actividad que permitió entregar el Plan Operativo de la Unidad de Mantenimiento solicitado por la Administración del Parque Nacional Tikal.
5. Estas actividades consistieron en contestar la correspondencia enviada a la coordinación y remitir a la administración toda la información que fue solicitada.
6. Monitoreo de la calidad y los avances de los trabajos ejecutados por el personal temporal que contrató la Dirección General del Patrimonio durante la temporada de incendios.
7. Esta actividad generará los mapas que se incluirán en el informe final de la temporada de incendios 2013.
8. Planificación de los recorridos para la verificación de la calidad del trabajo de limpieza de los límites perimetrales del Parque Nacional Tikal.

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de Junio del año en curso que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.


Aquiles Estuardo Hernández Córdova.


Bo. 
LIC. MARIO JACINTO REYNOSO L.
ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL